



DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN
BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT
Tahun Anggaran 2024

Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 1 . 06 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Program : 2 . 08 . 03 Program Perlindungan Perempuan
 Kegiatan : 2 . 08 . 03 . 2.03 Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Organisasi : 1-06.0-00.0-00.01 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 Sub Unit Organisasi : 1-06.0-00.0-00.01 . 01 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 Jumlah Anggaran : 44.200.000,00 (Empat puluh empat juta dua ratus ribu rupiah)

Lokasi Kegiatan : Wilayah Halmahera Barat

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam
Perubahan APBD :

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 0	Rp. 44.200.000

Kelompok Sasaran Kegiatan : -

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
 Sumber Pendanaan : 53 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Lokasi : Wilayah Halmahera Barat
 Keluaran Sub Kegiatan :
 Waktu Pelaksanaan :
 Keterangan :

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah		
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	BELANJA DAERAH				0,00				44.200.000,00	44.200.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI				0,00				44.200.000,00	44.200.000,00	0,00

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				0,00				44.200.000,00	44.200.000,00	0,00
5.1.2.01	Belanja Barang				0,00				9.100.000,00	9.100.000,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				0,00				9.100.000,00	9.100.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				0,00				2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS				0,00				2.045.000,0	2.045.000,00	0,00
	- Biaya Penggandaan dan Pelaporan	0,00	0,00	0,00	1,00	Paket/Kegiatan	2.045.000,00	2.045.000,00	2.045.000,00	2.045.000,00	0,00
	PELATIHAN PENCATATAN DAN PELAPORAN KASUS				0,00				455.000,0	455.000,00	0,00
	- Biaya Penggandaan dan Pelaporan	0,00	0,00	0,00	1,00	Paket/Kegiatan	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				0,00				6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS				0,00				3.300.000,0	3.300.000,00	0,00
	- Biaya Konsumsi Makan	0,00	0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kegiat	35.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
	- Biaya Snack	0,00	0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kegiat	20.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
	PELATIHAN PENCATATAN DAN PELAPORAN KASUS				0,00				3.300.000,0	3.300.000,00	0,00
	- Biaya Konsumsi Makan Siang	0,00	0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kegiat	35.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
	- Snack	0,00	0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kegiat	20.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Jasa				0,00				5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor				0,00				3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				0,00				3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS				0,00				600.000,0	600.000,00	0,00
	- Honor Narasumber	0,00	0,00	0,00	1,00	Orang/Kegiatan	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00
	PELATIHAN PENCATATAN DAN PELAPORAN KASUS				0,00				3.000.000,0	3.000.000,00	0,00
	- Honor Narasumber	0,00	0,00	0,00	2,00	Orang/Kegiatan	1.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan				0,00				2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan				0,00				2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS				0,00				1.000.000,0	1.000.000,00	0,00
	- Biaya Sewa Gedung	0,00	0,00	0,00	1,00	Kali/Kegiatan	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	PELATIHAN PENCATATAN DAN PELAPORAN KASUS				0,00				1.000.000,0	1.000.000,00	0,00
	- Biaya Sewa Gedung Pertemuan	0,00	0,00	0,00	1,00	Kali/Kegiatan	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.04	Belanja Perjalanan Dinas				0,00				29.500.000,00	29.500.000,00	0,00
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				0,00				29.500.000,00	29.500.000,00	0,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				0,00				12.000.000,00	12.000.000,00	0,00

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
5.1.2.04.01.0005	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS - Biaya Transport Kegiatan Dalam Kota (Peserta)	0,00		0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kagiat	100.000,00	6.000.000,0	6.000.000,00	0,00
	PELATIHAN PENCATATAN DAN PELAPORAN KASUS - Biaya Transport Kegiatan Dalam Kota (Peserta)	0,00		0,00	0,00	60,00	ang/Hari/Kegiat	100.000,00	6.000.000,0	6.000.000,00	0,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				0,00				17.500.000,00	17.500.000,00	0,00
	PELATIHAN MANEJEMEN DAN PENANGANAN KASUS				0,00				17.500.000,0	17.500.000,00	0,00
	- Biaya Transport dari/ke Tempat Pelatihan	0,00		0,00	0,00	1,00	Orang/Kegiatan	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
	- Biaya Pelatihan Sertifikasi Mediator	0,00		0,00	0,00	1,00	ing/Paket/Kegia	10.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		<div>Mengesahkan,</div> <div>Badan Keuangan dan Aset Daerah</div> <div></div> <div>Sonya Mail, SP, M.Si</div> <div>NIP. 197505192002122004</div> <div>Jailolo, 14 October 2024</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div></div> <div>Amos Sully Tugugu, S.Sos</div> <div>NIP. 19710818 200312 1 009</div>									
Januari	0,00										
Februari	0,00										
Maret	0,00										
April	0,00										
Mei	0,00										
Juni	0,00										
Juli	0,00										
Agustus	0,00										
September	0,00										
Oktober	0,00										
November	0,00										
Desember	0,00										
Jumlah	0,00										
No.	NAMA	NIP		JABATAN		TANDA TANGAN					
Formulir DPPA SKPD 2.2.1											
Halaman 3											